



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- с. ОРЕШЕНЕ

ЗАПОВЕД

№ 2132 – 212 / 09. 01. 2023 г.

На основание чл. 257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл. 259, ал. 1, Чл.106, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37, ал.1, т.4 и ал.5 от Наредба №10/ 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование, във връзка с чл. 38, ал.1, т.1 и ал.2, чл. 40 от Наредба №11 от 01. 09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Заповед на директора за утвърждаване на график за изпити на ученици в СФО и подадени заявления за полагане на изпити за определяне на годишна оценка от ученици в самостоятелна форма на обучение.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение през редовната сесия на учебната 2022/2023 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпит /продължение	Дата, нач. час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място на проверка на изпитните работи	Срок и място на оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	<u>07.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Григорина Христова Надежда Ралчева	Цветелина Стойкова Малина Василева	27.01.2023г.	08.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Изобразително изкуство V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	<u>07.02.2023г.</u> 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Григорина Христова Надежда Ралчева	Миглена Димитрова Васка Цочева	27.01.2023г.	08.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Математика V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	<u>08.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Поля Петкова Неделина Димитрова	Валентина Йошева-Димитрова Пенка Станева	30.01.2023г.	09.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Музика V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически	<u>08.02.2023г.</u> 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:30 ч.	Поля Петкова Неделина Димитрова	Надежда Ралчева Ирина Иванова	30.01.2023г.	09.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло

	/60 мин.	ОУ „Васил Левски“					
Английски език V, VI, VII клас	Писмен /60 мин. Устен /30 мин.	<u>09.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“ 14:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Неделина Димитрова	Надежда Ралчева Йоана Якимова	31.01.2023г.	10.01.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Компютърно моделиране и информационни технологии V, VI клас Информационни технологии VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	<u>09.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“ 14,15 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Неделина Димитрова	Валентина Йошева-Димитрова Ирина Иванова	31.01.2023г.	10.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
История и цивилизации V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	<u>10.02.2023г.</u> 13:30 ч.. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Григорина Христова	Жени Иванова Валентина Вуткова	06.01.2023г.	13.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
География и икономика V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	<u>13.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Ралчева Григорина Христова	Миглена Димитрова Габриела Георгиева	08.01.2023г.	14.01.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Технология и предприемачест во V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	<u>13.02.2023г.</u> 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Ралчева Григорина Христова	Жени Иванова Валентина Йошева – Димитрова	08.02.2023г.	14.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Човек и природа V, VI, клас	Писмен /60 мин.	<u>14.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Неделина Димитрова Поля Петкова	Миглена Димитрова Лиляна Найденова	09.02.2023г.	15.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Физика и астрономия VII клас	Писмен /60 мин.	<u>14.02.2023г.</u> 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Неделина Димитрова Поля Петкова	Миглена Димитрова В. Йошева – Димитрова	09.02.2023г.	15.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
ИУЧ - Български език и литература	Писмен /60 мин.	<u>15.02.2023г.</u> 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Поля Петкова Григорина Христова	Цветелина Стойкова Малина Василева	10.02.2023г.	16.02.2023г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло

V, VI, VII клас							
Физическо възпитание и спорт V, VI, VII клас	Практически /60 мин.	15.02.2023г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Поля Петкова Григорина Христова	Жени Иванова Радослав Христов	10.02.2023г.	16.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
ИУЧ Математика V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	16.02.2023г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Надежда Ралчева	Валентина Йошева – Димитрова Пенка Станева	10.02.2023г.	17.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
ИУЧ География и икономика V, VI, клас	Писмен /60 мин.	16.02.2023г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Надежда Ралчева	Миглена Димитрова Габриела Георгиева	10.02.2023г.	17.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Биология и здравно образование VII клас	Писмен /60 мин.	21.02.2023г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Ралчева Григорина Христова	Миглена Димитрова Лиляна Найденова	14.02.2023г.	22.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло
Химия и опазване на околната среда VII клас	Писмен /60 мин.	22.02.2023г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Поля Петкова Неделина Димитрова	Миглена Димитрова Лиляна Велева	15.02.2023г.	23.02.2023 г. ОУ „Васил Левски“	27.02.2023 г. Информационно табло

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

➤ Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на първа страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.; когато училището използва информационната образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).

➤ Осигурява се поетапно влизане на учениците през един вход, като не се допускат ученици с грипоподобни симптоми и повишена температура.

➤ Да се създаде организация чакащите да влязат ученици да спазват дистанция по между си на разстояние минимум 1,5 – 2 метра.

➤ Да се изисква от учениците дезинфекциране на ръцете преди влизане в класната стая, определена за изпитна зала, след ползване на санитарен възел и след приключване на изпита.

- Осигуряват на всеки ученик прозрачен плик, в който да постави изключен мобилния си телефон.
- Да се насочат учениците да сядат на обозначените за тях места.
- Да се инструктират учениците, че могат да ползват само лични пишещи средства и други допустими пособия и помагала.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.6, т.2 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движения или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема писмените работи на учениците и отбелязва в протокола часа на предаване.
- Да не се допуска струпване на ученици след приключване на изпита.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита, председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устна или практическа част по учебните предмети, по които тава е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите и съгласно чл.42, ал.1, т.1 от

Наредба №11/01.09.2016г. за системата на оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат на две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат на две части, е слаб (2), когато някоя от оценките от двете части е слаб (2); в тези случаи поправителния изпит на следващата сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

➤ След приключване на оценяването в указания срок, председателят на комисията по оценяването, предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита, заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.

4. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (личен картон) от директора на училището в срок до 28.02.2023 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по настоящата заповед ще осъществя лично.

09.01. 2023 г.

с. Орешене

Директор:.....

/Петя Цанова/

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Соня Борисова	Педагогически съветник	
2	Неделина Димитрова	Учител ПГ	
3	Григорина Христова	Старши учител НЕ	
4	Веселка Илиева	Старши учител НЕ	
5	Поля Петкова	Учител НЕ	
6	Цветелина Стойкова	Учител БЕЛ	

7	Миглена Димитрова	Старши учител ПЕ	
8	Надежда Ралчева	Учител ПЕ	
9	Жени Иванова	Учител ПЕ	
10	Валентина Йошева-Димитрова	Старши учител ПЕ	
11	Валентина Вуткова	Учител ЦОУД ПЕ	
12	Габриела Георгиева	Учител ЦОУД ПЕ	
13	Малина Василева	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	
14	Пенка Станева	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	
15	Йоана Якимова	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	
16	Ирина Иванова	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	
17	Лиляна Найденова	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	
18	Васка Цочева	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	
19	Радослав Христов	СУ „Васил Левски“, гр. Ябланица	